



Instrukcja instalowania aplikacji do rezerwacji miejsc parkingowych w Krakowie

PAMIĘTAJ: system rezerwacji miejsc parkingowych pozwala rezerwować miejsce na maksymalnie 2 dni w tygodniu, najdalej na 5 dni roboczych do przodu.

Smartphone

- zainstaluj aplikację PowerApps na telefonie iOS/Android: <https://docs.microsoft.com/en-us/powerapps/mobile/run-powerapps-on-mobile#install-power-apps-mobile-app>,
- uruchom aplikację, następnie zaloguj się używając firmowego adresu email. <https://docs.microsoft.com/en-us/powerapps/mobile/run-powerapps-on-mobile#sign-in>,
- wyszukaj pozycję „KRK Parking Booking (all)”. <https://docs.microsoft.com/en-us/powerapps/mobile/run-powerapps-on-mobile#find-the-app>,
- tutaj znajdziesz podpowiedź, jak ustawić skrót do aplikacji/dodać do ekranu Home <https://docs.microsoft.com/en-us/powerapps/mobile/run-powerapps-on-mobile#find-the-app>,
- po uruchomieniu aplikacji możesz rezerwować miejsca parkingowe.

Przeglądarka

- zaloguj się na stronie <https://make.powerapps.com>,
- z lewego menu wybierz pozycję „Aplikacje”,
- odszukaj aplikację „KRK Parking Booking (all)” i uruchom ją,
- przy pierwszym uruchomieniu aplikacja poprosi o dostęp do Twojego profilu oraz Sharepoint – zgoda jest niezbędna,
- gotowe, możesz już rezerwować miejsca.

MS Teams

- zaloguj się na stronie <https://make.powerapps.com>,
- z lewego menu wybierz pozycję „Aplikacje”,
- odszukaj aplikację „KRK Parking Booking (all)”, zaznacz ją i wybierz opcję „Dodaj do usługi Teams”,
- na kolejnym ekranie kliknij „Dodaj do aplikacji Teams”,
- po uruchomieniu Teams kliknij „Dodaj”,
- Gotowe!